

Guatemala, 28 de Septiembre del 2018
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2596-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 587-2018** correspondiente al mes de Septiembre del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000007.

Actividades Realizadas:

- Asesorar el seguimiento de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la conformación de la reprogramación y ampliación de cuota financiera correspondiente al mes de septiembre para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el cumplimiento de modificaciones presupuestarias para el financiamiento de las plazas del renglón 021 en Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales y Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes.
- Asesorar la disponibilidad presupuestaria y de cuota, en los diferentes centros de costo que lo soliciten para su buen funcionamiento, la contratación de nuevas plazas en sus diferentes renglones según sus necesidades.
- Asesorar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

J

Resultados Obtenidos:

- Actualizaciones de saldos de la base de datos del personal de los diferentes renglones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.
- Elaboración de Reprogramación de cuota, solicitud de ampliación de cuota y elaboración de la cuota del III Cuatrimestre (Septiembre-Diciembre) para el financiamiento de las nóminas del grupo "0" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de modificaciones presupuestarias para financiar la creación de puestos y contrataciones de plazas 021, 011 y 031 según las necesidades de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de modificaciones presupuestarias para el financiamiento de los complementos del renglón 015 y 027 solicitados por el personal de los diferentes centros de costo.
- Realización de lo solicitado por la Directora de la Dirección de Recursos Humanos mediante circular DRH- 104-2018 en la que se requiere mensualmente la programación de compromiso y devengado separados por renglón y fuente de financiamiento.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545



Vo. Bo.

Licda. Karla Damián Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural